**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЫШИК**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2022 № 18

Об утверждении

Положения о денежном содержании лиц,

замещающих муниципальные должности

сельского поселения Кышик

В целях обеспечения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Кышик, в соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

**Совет депутатов сельского поселения Кышик**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](file:///F:\content\edition\4bb0724b-56f2-422b-ba5a-f96539dce104.doc#Положение) о денежном содержании лиц, замещающие муниципальные должности администрации сельского поселения Кышик, согласно Приложению 1.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов от 17.03.2022 № 05 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения Кышик.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель

Совета депутатов А.А. Немельгин

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Кышик

от 30.09.2022 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности**

**сельского поселения Кышик**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Кышик (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=200976&date=17.04.2019) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=200824&date=17.04.2019) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=109916&date=17.04.2019) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

1.2. Положение определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения Кышик, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

1.3. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2. Денежное содержание лица, замещающего**

**муниципальную должность сельского поселения Кышик**

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

2.1.1. ежемесячного денежного вознаграждения;

2.1.2. ежемесячного денежного поощрения;

2.1.3. ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

2.1.4. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.5. районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным и праздничным датам, а также к профессиональным праздникам;

2.1.7. премии по результатам работы за квартал;

2.1.8. премии по результатам работы за год;

2.1.9. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи на погребение выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

2.1.10. иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные [подпунктами 2.1.1](#Par41). – 2.1.[5.](#Par46) настоящего Положением.

2.3. Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются и выплачиваются на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Кышик.

1. **Ежемесячное денежное вознаграждение**

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад (рублей)** |
| Глава сельского поселения | 5 730 |

1. **Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в размере 2,9 ежемесячного денежного вознаграждения.

**5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность,**

**напряженность и высокие достижения в работе**

5.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, в результатах своей служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

5.2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете расходов.

5.3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается с учетом критериев, предусмотренных настоящим Положением, в размере не более 1 190 рублей.

5.4. Основными критериями для установления выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются:

5.4.1. исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ);

5.4.2. выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение важных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

5.4.3. выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

5.4.4. необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях;

5.4.5. наличие государственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в труде.

5.5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе вновь назначенному (избранному) лицу, замещающему муниципальную должность, с первого дня работы устанавливается на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Кышик. Указанная выплата устанавливается с учетом критериев, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.6. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе изменяется путем увеличения либо снижения размера выплаты, а также отменены в полном объеме. Основанием для изменения размера ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, ее отмены является изменение степени сложности и напряженности работы, достижений в работе.

5.7. Решение об отмене или изменении размера ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе принимается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Кышик с обязательным уведомлением лица, замещающего муниципальную должность, в письменной форме согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**6. Районный коэффициент и ежемесячная процентная надбавка**

**к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

6.1. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежемесячно выплачивается районный коэффициент в размере 70 процентов к заработной плате, установленный [главой 50](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2620A43910F69504B56EEE295DD96818&req=doc&base=RZB&n=321526&dst=1138&fld=134&date=17.04.2019) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2620A43910F69504B56EEE295DD96818&req=doc&base=RZB&n=292682&date=17.04.2019) Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 50 процентов к заработной плате, установленная в соответствии с действующим законодательством.

**7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Кышик выплачиваются премии за выполнение особо важного и сложного задания в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена:

7.2.1. за выполнение особо важных, сложных заданий, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение;

7.2.2. за личный вклад работника в участие в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного значения и сельского значения;

7.2.3. за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

**8. Премия по результатам работы за квартал**

8.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Кышик о премировании по результатам работы за квартал.

8.2. Размер премии по результатам работы за квартал определяется на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Кышик о премировании по результатам работы за квартал из расчета фактически отработанного лицом, замещающим муниципальную должность, времени в квартале, в том числе времени нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске, в размере не более одного фонда оплаты труда, замещающего муниципальную должность (максимальный размер премии), за квартал.

8.3. Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.

8.4. Премия по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением премии по результатам работы за 4-й квартал года, которая выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

8.5. Условиями выплаты премии по результатам работы за квартал в максимальном размере являются:

8.5.1. своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности лица, замещающего муниципальную должность;

8.5.2. организация особо важных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

8.5.3. умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

8.5.4. рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация муниципальных программ;

8.5.5. организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

8.5.6. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность.

8.6. Премия по результатам работы за квартал снижается (не выплачивается полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений, допущенных за прошедший квартал:

8.6.1. несвоевременное, некачественное и неполное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности лица, замещающего муниципальную должность;

8.6.2. несвоевременная, некачественная и неполная организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

8.6.3. неэффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

8.6.4. нерациональное и неэффективное использование бюджетных средств;

8.6.5. несвоевременная, неполная, неэффективная реализация муниципальных программ, планов и программ развития муниципального района;

8.6.6. некачественная организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

8.6.7. проявление непрофессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

8.6.8. нарушение установленных правил деловой этики.

**10. Премия по результатам работы за год**

10.1. Премия по результатам работы за год выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Кышик о премировании по результатам работы за год.

10.2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии.

10.3. Размер премии по результатам работы за год не может превышать 2,0 месячного фондов оплаты труда.

10.4. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим полный календарный год и начисляется пропорционально времени, отработанному в календарном году в соответствии с табелем учета рабочего времени. В период работы для расчета включается время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, время работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Период временной нетрудоспособности, а также период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания в расчет денежного поощрения по результатам работы за год не включается.

10.5. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

10.5.1. избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

10.5.2. сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;

10.5.3. истечение установленного срока полномочий.

10.6. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении указанных условий:

10.6.1. качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей и полномочий, соблюдение трудового распорядка;

10.6.2. качественное, своевременное выполнение планов работы, решений Думы Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

10.6.3. квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

10.6.4. соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

10.7. Размер денежного поощрения по результатам работы за год снижается на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Кышик:

- до 100%, в случае допущения лицом нарушения прав и законных интересов граждан, неудовлетворительная оценка работы за отчетный период, поставленная в установленном порядке;

- до 50%, за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных п.10.6. настоящего Положения.

**11. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 2,0 месячных фондов оплаты труда. Размер месячного фонда оплаты труда определяется исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц. Выплата осуществляется не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

11.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.4. Лицам, вновь поступившим на должность, единовременная выплата выплачивается при возникновении права на ежегодный оплачиваемый отпуск в полном размере. Лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

**12. Иные выплаты**

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь на погребение в случае его смерти или близких родственников (родителей, мужа (жены), детей, братьев, сестёр) в размере 30 тысяч рублей и выплачивается в течение 5 рабочих дней.

12.2. Выплата материальной помощи на погребение производится работодателем по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, либо его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей, братьев, сестёр) с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.